**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO w PRZEDSZKOLU nr 432 w WARSZAWIE**

**ROK SZKOLNY 2021/2022**

**I. A. KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka kontroli** ustalona na podstawie na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku | **Osoby wskazane do kontroli** | **Czynności kontrolne** | **Termin** | **Osoba kontrolująca** |  |
| 1. | Kontrola wykorzystywania narzędzi cyfrowych w pracy z dziećmi | *Nauczyciele, którzy w ubiegłym roku nie zrealizowali obserwacji zajęć* | Analiza dokumentów obserwacyjnych  rozmowa z nauczycielami | Cały rok | dyrektor |  |
| 2. | Kontrola dokumentów po stałych obserwacjach dzieci w grupach i realizacji czynności związanych z objecie dzieci pracą indywidualną. | *Wszyscy nauczyciele* | Analiza dokumentów, rozmowy indywidualne | Listopad  Maj | dyrektor |  |
| **Lp**. | **Tematyka kontroli** ustalona na podstawie na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa | **Osoby wskazane**  **do kontroli** | **Forma kontroli** | **Termin** | **Osoba kontrolująca** |  |
| 2. | **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej** *(podst. prawna* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. 2020 poz. 1280*) ze szczególnym uwzględnieniemsytuacji kryzysowej wywołanej pandemią  *(****Kontrola do 1 kierunku polityki oświatowej państwa****)* | 4 losowo wskazanych wychowawców | Analiza dokumentacji  *(kontrola za pomocą arkusza kontroli MEN)* |  | dyrektor |  |
| lp. | **Tematyka kontroli stałych** | **Osoby wskazane do kontroli** | **Forma kontroli** | **Termin** | **Osoba kontrolująca** |  |
| 3. | **Ocena kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów oraz sprzętu należącego do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki oraz przygotowania obiektów szkoły do nowego roku szkolnego** *(podst. prawna – rozp. MEN w sprawie bhp z dnia 31grudnia 2002 r, Dz. U. 2003, nr 6, poz.69)* | Personel niepedagogiczny | Przegląd pomieszczeń i otoczenia szkoły | Ostatni tydzień sierpnia | Komisja |  |
| 4. | **Ocena przygotowania przedszkola do realizacji wytycznych GiS i MZ w czasie funkcjonowania w reżimie sanitarnym** *(podstawa prawna – wytyczne GIS i MZ)* | Personel niepedagogiczny | Przegląd pomieszczeń i otoczenia szkoły | Ostatni tydzień sierpnia | komisja |  |
| 5. | Ocena terminowości i prawidłowość **prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania** *(podst. prawna – rozp. MEN w sprawie dokumentacji przebiegu nauczania z dnia 25 sierpnia 2017 r, Dz.U. 2017, poz. 1646),* dziennik lekcyjny,   * Dziennik zajęć lekcyjnych * dziennik logopedy, * dokumentacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej indywidualna teczka dla ucznia objętego taką pomocą | Wybrany nauczyciel z każdego poziomu nauczania  Wybrany nauczyciel prowadzący zajęcia  Logopeda  Wybrany wychowawca z każdego oddziału | Wywiad (rozmowa) z nauczycielem, sprawdzenie zapisów w dokumentacji | I i VI | dyrektor |  |
|  | **Kontrole w zakresie wskazanym przez MEN**  (z wykorzystaniem arkuszy MEN) | **Osoby wskazane do kontroli** | **Forma kontroli** | **Termin** | **Osoba kontrolująca** |  |
| 8. | **Organizacja wczesnego wspomagania** |  | Analiza dokumentacji  *(kontrola za pomocą arkusza kontroli MEN)* | **Po ukazaniu się**  **arkuszy MEN** | Wicedyrektor |  |

**I. B. KONTROLA PRZEBIEGU PROCESÓW OPIEKI WYCHOWANIA I NAUCZANIA – UCZENIA SIĘ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka kontroli** ustalona na podstawie na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku | **Osoby wskazane do kontroli** | **Czynności kontrolne** | **Termin** | **Osoba kontrolująca** |  |
| 1. | Kontrola  **terminowości i prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania**  *(podst. prawna – rozp. MEN w sprawie podstawy programowej z dnia 14 lutego 2017 r, Dz. U. 20175, poz. 356)* | *6 wybranych nauczycieli* | Analiza dokumentów i rozmowa wyjaśniająca z nauczycielami | maj | dyrektor |  |
| 2. | Kontrola poprawności prowadzenia rozmów z rodzicami | |  |  | | --- | --- | |  |  | | Obserwacja,  Rozmowa z rodzicem |  |  |  |
| **Lp**. | **Tematyka kontroli**  **ustalona na podstawie na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa** | **Osoby wskazane**  **do kontroli** | **Forma kontroli** | **Termin** | **Osoba kontrolująca** |  |
| 2. | **Kontrola** **uwzględnienia w przebiegu procesu opieki i wychowania treści dotyczących udostępniania kanonu edukacji klasycznej, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury**  *(Kontrola do 2, 3 i 6 kierunku polityki oświatowej państwa)* | Losowo wskazany wychowawca z każdego etapu edukacyjnego | Analiza dokumentów | luty | Dyrektor |  |
| 3. | **Kontrola uwzględnienia w przebiegu procesu wychowania – wycieczek edukacyjnych, konkursów, projektów przedsięwzięć** **związanych z dziedzictwem cywilizacyjnym Europy, poznawaniem polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych**  *(Kontrola do 3 kierunku polityki oświatowej państwa)* | 4 losowo wskazanych wychowawców | Analiza dokumentacji | Cały rok | Wicedyrektor |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

**I.C. KONTROLA EFEKTÓW DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka kontroli** ustalona na podstawie na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku | **Osoby wskazane do kontroli** | **Czynności kontrolne** | **Termin** | **Osoba kontrolująca** |  |
| 1. | **Kontrola efektywności procesu nauczania – uczenia się na pojedynczych zajęciach lekcyjnych**  (skuteczność realizacji celów zajęć) | 5 nauczycieli | - obserwacja | Cały rok | Dyrektor |  |
| 2. | **Kontrola osiągania przez uczniów umiejętności wskazanych w podstawie programowej na koniec etapu edukacyjnego** | Nauczyciel VI grupy | - analiza wyników diagnozy dojrzałości szkolnej | Listopad  maj | Dyrektor |  |
| 3. | **Kontrola efektów działalności opiekuńczej i wychowawczej - bezpieczeństwo w przedszkolu** | Wszyscy nauczyciele | Kontrola | Cały rok | Dyrektor |  |

**II. MONITOROWANIE PRACY PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres monitorowania wynikający z realizacji wniosków z nadzoru z poprzedniego roku** | **Osoby udzielające informacji w procesie monitorowania** | **Termin** | **Osoba prowadząca monitoring – przygotowująca informację z monitorowania i wnioski** |
| **1.** | Monitorowanie realizacji działań ustalonych na podstawie wniosków po obserwacjach w grupach | Pani Oktawia Okoń  Pani Monika Poletyło  Pani Renata karpińska | ……  …… | przewodniczący zespołów |
| **2.** | Monitorowanie realizacji działań ustalonych na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego | Pani Mirella Sobczyk  Pani Sylwia Rosłoniec  Pani Bogusława Węclewska | 1 x rok | Dyrektor |
| **Lp.** | **Zakres monitorowania wynikający z realizacji kierunków polityki oświatowej państwa** | **Osoby udzielające informacji w procesie monitorowania** | **Termin** | **Osoba prowadząca monitoring – przygotowująca informację z monitorowania i wnioski** |
| **2.** | Monitorowanie realizacji działań związanych z kształtowaniem postaw patriotycznych, dbałości o zdrowie, wrażliwości na dobro i piękno oraz edukacji ekologicznej uwzględnionych w planach miesięcznych nauczycieli przedszkola.  *(przedmiot ustalony na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa – kształtowanie patriotycznych postaw uczniów),* |  | **2x w roku**  (sprawozdania na plenarne zebranie rady – styczeń i czerwiec) | **wicedyrektor** |
| **Lp.** | **Zakres monitorowania stałego** | **Osoby udzielające informacji w procesie monitorowania** |  | **Osoba prowadząca monitoring – przygotowująca informację onitorowania i wnioski** |
| **5.** | **Monitorowanie rytmiczności realizacji podstawy programowej** | Wszyscy nauczyciele | Grudzień  marzec | dyrektor |
| **4.** | **Monitorowanie realizacji zadań w:**   * planie pracy przedszkola, * planach zespołów nauczycielskich, * planach pracy nauczycieli specjalistów   (monitorowanie realizacji na podstawie informacji w sprawozdaniach) | Wszyscy nauczyciele | 2 razy w roku (sprawozdania na plenarne zebranie rady – styczeń i czerwiec) | dyrektor |
| **5.** | *Monitorowanie obszarów wskazanych przez MEN -------------------------*  *(w bieżącym roku nie wskazano obszarów do monitorowania planowanego)* |  |  |  |

**III. PLAN OBSERWACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH I INNYCH WYNIKAJĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI STSTUTOWEJ SZKOŁY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Problematyka obserwacji**  Wynikająca z wniosków z nadzoru z poprzedniego roku | **Rodzaj obserwacji** | **Osoba obserwowana** | **Termin klasa** |
| Lp. | **Problematyka obserwacji**  Wynikająca z kierunków polityki oświatowej państwa | **Rodzaj obserwacji** | **Osoba obserwowana** | **Termin klasa** |
| 1. | **Organizacja zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** | Obserwacja kontrolno – oceniająca  ocena działań nauczycieli we wskazanym zakresie | Wszyscy nauczyciele | Okres zamknięcia przedszkola |
|  | **Problematyka obserwacji – obserwacje stałe /cel ogólny/** | **Rodzaj obserwacji** | **Osoba**  **obserwowana** | **Termin klasa** |
| **2.** | **Ocena pracy nauczyciela** | Obserwacja  kontrolno oceniająca ocena działań nauczyciela | Wszyscy nauczyciele | Obserwację bez zapowiedzi |
| **3.** | **Realizacja zadań wyznaczonych w planie rozwoju zawodowego** | Obserwacja wspierająca (dyrektor jest zobowiązany obserwować zajęcia w czasie stażu chociaż raz w ciągu stażu) | Olga Siemieniak  Monika Poletyło  Mirella Sobczyk  Sylwia Rosłowniec | Do ustalenia |

**Plan obserwacji zajęć w roku szkolnym 2021/2022**

Przedmiot obserwacji: :

* Wynikająca z wniosków z nadzoru z poprzedniego roku: **Indywidualizacja procesu edukacji w odniesieniu do potrzeb dzieci**
* Wynikająca z kierunków polityki oświatowej państwa: **Kształtowanie postaw patriotycznych - wychowanie do wartości uwzględnionych obserwacja działań wychowawczych umieszczonych w planie pracy przedszkola**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię nauczyciela** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **Uwagi** |
|  | **Karpińska Renata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Krajewska Emilia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Okoń Oktawia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Poletyło Monika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Pszczoła Agnieszka** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Rosłoniec Sylwia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Sobczyk Mirella** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Walczak-Kędzierska Teresa** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Siemieniak Olga** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Węclewska Bogusława** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. WSPOMAGANIE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Zakres wspomagania - tematyka szkolenia/narady/**  (uwzględniający podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa, uzgodniony po diagnozie i na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku) | **Forma** | **Termin** | **Odpowiedzialn**y |
| 1. | Rozwijanie technik informatycznych | On-line | Cały rok |  |
|  |  |  |  |  |
| Lp. | **Zakres wspomagania - tematyka szkolenia/narady/**  (na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku) | **Forma** | **Termin** | **Odpowiedzialn**y |
| 1. | Ruch rozwiajjący W. Scherborne | **stacjonarny** | listopad |  |
| 2. | **Wg potrzeb** |  |  |  |